

ZÁSADY PRO UDĚLOVÁNÍ INOVAČNÍCH VOUCHERŮ

PROJEKTOVÝ MANUÁL –
INOVAČNÍ VOUCHERY „VÝZVA 2014“

1.	CÍLE PROJEKTU	2
1.1	Definice zúčastněných subjektů	2
2.	VYMEZENÍ DOTACE	3
3.	ZÚČASTNĚNÉ SUBJEKTY	3
3.1	Hlavní garant a poskytovatel dotace	3
3.2	Odborný garant	3
3.3	Poskytovatelé znalostí	3
3.4	Žadatelé (příjemci) vouchery	4
4.	ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ VOUCHERU	6
4.1	Nabídka poskytnutí znalosti	6
4.2	Způsobilé aktivity (výdaje)	6
4.3	Nezpůsobilé aktivity (výdaje)	7
5.	VÝBĚR PŘÍJEMCŮ VOUCHERŮ	8
5.1	Formální a věcná kontrola žádosti	8
5.2	Způsob výběru úspěšných žadatelů	9
5.3	Schválení dotace na vybrané přijaté žádosti	9
6.	VYUŽITÍ VOUCHERU	10
6.1	Smlouva o poskytnutí inovačního vouchery (Hlavní město Praha a příjemce vouchery)	10
6.2	Smlouva o dílo (příjemce vouchery a poskytovatel znalostí)	10
6.3	Žádost o proplacení dotace	11
7.	PROJEKTOVÉ SCHÉMA	12
8.	EVALUACE	13
9.	INTERNETOVÉ STRÁNKY	13
10.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	13

1. CÍLE PROJEKTU

Hlavní cíl projektu „Inovační vouchery v Praze – výzva 2014“ (dále jen „Projekt“) je navázání spolupráce mezi podnikatelskými subjekty (příjemci vouchery) a výzkumnými organizacemi (poskytovateli znalostí). Nástrojem pro dosažení tohoto cíle je zpětně proplacená dotace poskytnutá v podobě inovačního vouchery.

Cílem je, aby na pilotní společné projekty obě strany navázaly trvalým vztahem a spoluprací na náročnějších projektech. Inovační vouchery mají napomoci zvýšení konkurenceschopnosti podniků a současně zefektivnit komercializaci výsledků výzkumu a vývoje poskytovatelů znalostí. Projekt vychází z Regionální inovační strategie hlavního města Prahy a navazuje na pilotní výzvu projektu inovačních voucherů v Praze 2013.

Inovační voucher je jednorázová dotace poskytnutá příjemci na spolupráci s poskytovatelem znalostí. Tato spolupráce má povahu transferu znalostí. Pro účely Projektu je transfer znalostí definován jako přenos poznatků vědecké nebo technologické povahy, které jsou pro příjemce vouchery nové a nejsou běžně dostupné a vztahují se přímo k ekonomické činnosti příjemce vouchery. Získaná znalost musí současně vést k posílení konkurenceschopnosti příjemce vouchery, a to zejména tím, že napomůže inovaci jeho produktu, procesu nebo služby.

Hlavním přínosem voucherů pro příjemce (podnikatelské subjekty) je poskytnutí finanční podpory až do výše 200 000 Kč, která je koncipována s minimální administrativní náročností. Voucher umožňuje příjemci plně se soustředit na předmět podnikání, zatímco výzkumník dodá znalosti potřebné pro inovace. Vzájemná spolupráce tedy může výrazně zvýšit konkurenceschopnost zúčastněných příjemců voucherů.

1.1 Definice zúčastněných subjektů

SUBJEKT	ROLE
Hlavní město Praha (dále jen „hlavní garant projektu“)	Hlavní město Praha, Odbor podnikatelských aktivit (OPA MHMP), Oddělení podpory podnikání a inovací jako koordinátor a administrátor projektu IVP 2014.
Institut plánování a rozvoje hl. m. Prahy (dále jen „odborný garant“)	Odborný garant zajišťuje zejména propagaci projektu, kontakt s poskytovateli znalostí, informování žadatelů, hodnocení žádostí a losování. Rolí odborného garanta byl usnesením Rady hl. m. Prahy pověřen Institut plánování a rozvoje hl. m. Prahy.
Poskyvatelé znalostí	Poskyvatelé znalostí jsou subjekty, které mají statut výzkumné organizace podle Rady vlády pro výzkum, experimentální rozvoj a inovace a v projektu budou poskytovat své služby žadatelům o vouchery.
Žadatelé/příjemci inovačního vouchery	Žadatelé/příjemci inovačního vouchery jsou podnikatelské subjekty, které u poskytovatelů znalostí poptávají služby, které jim napomohou k inovaci produktu, procesu či služby.
Odborná komise	Je orgánem, který provádí formální i věcnou kontrolu přijatých žádostí o inovační vouchery. Formálně jde o komisi Rady hl. m. Prahy složenou z externích expertů.
Technologické centrum Akademie věd ČR	Spolupracující organizace při předběžné věcné kontrole žádostí předkládaných k posouzení odborné komisi.

2. VYMEZENÍ DOTACE

Dotace bude příjemci inovačního vouchery poskytnuta jako podpora de minimis ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis ve spojení se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů, a to za níže uvedených podmínek.

Poskytnutá dotace jednomu příjemci vouchery bude činit max. 70 % ceny realizované zakázky, nejvýše však 200 000 Kč. Horní částka spolupráce (tj. mezi příjemcem a poskytovatelem znalostí) není omezená, při současném zachování pravidel maximální výše podpory viz výše. Jednomu příjemci může být poskytnut při splnění podmínek pouze jeden voucher (dotace). Podpora se musí týkat přímo ekonomické činnosti příjemce. Hlavní město Praha pro výzvu 2014 ve svém rozpočtu vyčlenilo celkem 13 milionů Kč.

Spodní hranice dotace na 1 voucher je stanovena na částku 75 000 Kč (tj. spodní hranice hodnoty spolupráce činí 107 143 Kč v souhrnu vč. vlastních zdrojů).

Dotace nesmí být použita k úhradě DPH.

Dotace nesmí být použita na krytí stejných způsobilých nákladů projektu financovaného zcela nebo zčásti z jiné veřejné podpory. Zároveň pak platí, že nemůže být poskytnuta tato podpora de minimis v případě, že by součet všech podpor de minimis příjemce¹ činil v rozhodném období spolu s touto podporou částku vyšší než 200 000 EUR. Rozhodným obdobím je současné a dvě předchozí účetní období.

3. ZÚČASTNĚNÉ SUBJEKTY

3.1 Hlavní garant a poskytovatel dotace

Hlavním garantem a poskytovatelem dotace je Hlavní město Praha zastoupená Odborem podnikatelských aktivit Magistrátu hl. m. Prahy, který vykonává i funkci koordinátora a administrátora projektu.

3.2 Odborný garant

Odborným garantem Projektu je na základě usnesení Rady hl. m. Prahy k tomuto materiálu Institut plánování a rozvoje hlavního města Prahy (dále jen „odborný garant“), který je příspěvkovou organizací hlavního města Prahy. Jeho hlavními úkoly jsou návrh koncepce a implementace projektu, propagace projektu, aktualizace katalogu nabídek poskytovatelů znalostí, sběr žádostí o poskytnutí vouchery, hodnocení žádostí, evaluace Projektu.

3.3 Poskytovatelé znalostí

Poskytovateli znalostí pro tento projekt jsou výzkumné organizace splňující následující podmínky:

- se sídlem na území hlavního města Prahy.
- schválené Radou pro výzkum, experimentální vývoj a inovace (RVVI) na základě Postupu při posuzování výzkumných organizací na jejím zasedání konaném dne 28. února 2014. Seznam² těchto institucí je na webu RVVI³.
- které s hlavním městem Prahou uzavřou Rámcovou smlouvu o participaci na projektu Inovační vouchery. Po uzavření Rámcové smlouvy mohou poskytovatelé znalostí vytvářet Nabídkové listy poskytovatelů znalostí a Nabídky poskytnutí znalosti.

Každý poskytovatel znalostí určí alespoň jednu kontaktní osobu, která bude koordinovat Projekt na straně poskytovatele znalostí. Seznam poskytovatelů znalostí a kontaktních osob bude zveřejněn na webových stránkách projektu (www.iprpraha.cz/vouchery), kde budou zveřejněny rovněž katalogy nabídek jednotlivých poskytovatelů znalostí, ze kterých si může žadatel vybrat poptávanou službu/znalost.

¹ Ve smyslu definice pojmu „jeden podnik“ podle Nařízení Komise (ES) č. 1407/2013, článek 2, odst. 2. Dostupné v češtině na http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/de_minimis_regulation_cs.pdf.

² Technologické centrum AV ČR se podílí na hodnocení projektů, proto nemůže být poskytovatel znalostí.

³ <http://vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=622660>

Kvůli naplnění cíle projektu, tj. navázání nové spolupráce mezi poskytovatelem znalostí a příjemcem inovačního vouchery, bude ze strany žadatele prohlášeno, že s danou výzkumnou organizací (má se na mysli výzkumná organizace podle IČO nebo fakulta vysoké školy nebo samostatné mimo fakultní pracoviště) v průběhu posledních 15 let (tj. od roku 1999) nespolečně pracoval na výzkumu a vývoji⁴.

Počet nabídek poskytnutí znalostí vydaných žadatelům o voucher není na straně poskytovatelů znalostí omezen.

3.4 Žadatelé (příjemci) vouchery

Žádost o inovační voucher mohou podat pouze malé a střední podniky splňující níže uvedené charakteristiky a podmínky.

3.4.1 DEFINICE MALÉHO A STŘEDNÍHO PODNIKU

V závislosti na počtu zaměstnanců a finančních parametrech podniku jsou v příloze č. 1 Nařízení komise (EU) č. 651/2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, malé a střední podniky definovány takto:

1. **Za malý a střední podnik (MSP)** se považuje podnikatel, pokud:
 - a) zaměstnává méně než 250 zaměstnanců, a
 - b) jeho roční obrat nepřesahuje korunový ekvivalent 50 mil. EUR, nebo jejichž bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje korunový ekvivalent 43 mil. EUR.
2. **Za malý podnik** se považuje podnikatel, pokud:
 - a) zaměstnává méně než 50 zaměstnanců, a
 - b) jeho roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje korunový ekvivalent 10 mil. EUR.
3. **Za mikropodnik** se považuje podnikatel, pokud:
 - a) zaměstnává méně než 10 zaměstnanců a
 - b) jeho roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje korunový ekvivalent 2 mil. EUR

⁴ Výzkum a vývoj je chápán ve smyslu zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.

3.4.2 PODMÍNKY PRO ŽADATELE

Žadatel o inovační voucher je malý nebo střední podnik splňující tyto podmínky:

- Musí být obchodní korporace⁵
- Musí spadat do kategorie malého a středního podnikatele podle definice uvedené v článku 3.4.1.
- Musí být zaregistrován jako poplatník daně z příjmů.
- Musí být oprávněn k podnikání v souladu s právními předpisy ČR a zároveň musí mít sídlo v hlavním městě Praze.

Dále žadatel musí splňovat tyto podmínky, které také dokládá čestným prohlášením:

- Není v likvidaci ani úpadku, na jeho majetek soud nevyhlásil konkurs, má vypořádány splatné závazky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců, ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení.
- Nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku. To platí i pro členy jeho statutárního či jiných orgánů.
- Nemá žádné nedoplatky vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie a nepřekročil limit podpory de minimis a ani ho realizací tohoto projektu nepřekročí.
- Statutární orgán žadatele či jeho člen a osoby v pracovním či obdobném poměru k žadateli nejsou zároveň v pracovním či obdobném poměru či nejsou členem žádného orgánu poskytovatele znalostí. V opačném případě je to důvodem pro vyloučení žádosti z výběrového procesu.

- Nespolupracoval v posledních 15 letech (tj. od roku 1999) na výzkumu a vývoji⁶ s vybraným poskytovatelem znalostí (podle IČO, resp. v případě vysokých škol na úrovni fakulty, nebo samostatného mimo-fakultního pracoviště).
- Žadatel není subjektem působícím v oblasti silniční dopravy ve smyslu příslušného ustanovení Nařízení Komise (ES) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis⁷.

Žadatel prokáže výše uvedené skutečnosti formou čestného prohlášení, které bude součástí žádosti o voucher v elektronické podobě.

Každý žadatel o inovační voucher může podat pouze jednu žádost o voucher. Pokud zaregistruje více žádostí, bude přijata a hodnocena pouze žádost registrovaná jako chronologicky první v pořadí.

Žádná omezení pro žádosti se nekladou z hlediska odvětví, v nichž je v Česku možno podnikat, tedy v rámci celé klasifikace ekonomických činností CZ-NACE⁸.

⁵ Dle Hlavy I, Dílu 1 § 1 odst. 2 zákona č. 90/2012 Sb. o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích).

⁶ Výzkum a vývoj je chápán ve smyslu zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.

⁷ Ve smyslu definice pojmu „jeden podnik“ podle Nařízení Komise (ES) č. 1407/2013, článek 2, odst. 2. Dostupné v češtině na http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/de_minimis_regulation_cs.pdf.

⁸ Výjimkou jsou činnosti erotického charakteru a činnosti související s provozováním loterií a jiných podobných her.

4. ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ VOUCHERU

Žádost o poskytnutí vouchery (dále také jen „žádost“) podávají žadatelé výhradně elektronickou formou na internetových stránkách projektu (www.iprpraha.cz/vouchery). Žádosti se podávají prostřednictvím online formuláře umístěného tamtéž. Žadatel v žádosti mimo jiné popíše, jakým způsobem hodlá poskytnutou znalost využít (účel), a specifikuje předpokládaný přínos realizace projektu pro zvýšení své konkurenceschopnosti.

V rámci Projektu je každému žadateli povoleno podání nejvýše jedné žádosti. Podpořeny nemohou být již probíhající projekty (zakázky) mezi žadatelem a poskytovatelem znalostí. Podpořeny nebudou ani žádosti zaslané až po datu ukončení přijímání žádostí.

4.1 Nabídka poskytnutí znalosti

Součástí žádosti o poskytnutí vouchery je povinná příloha – Nabídka poskytnutí znalosti (dále také „Nabídka“) vyhotovená poskytovatelem znalosti, která musí obsahovat minimálně následující informace (nejlépe v tomto pořadí):

1. komu je nabídka adresována (identifikace žadatele),
2. kdo zakázku zrealizuje (pracoviště, odpovědný výzkumný pracovník),
3. předmět plánované spolupráce (konkrétní a srozumitelný popis),
4. předpokládané výstupy a harmonogram spolupráce,
5. předpokládaný položkový rozpočet a celková cena zakázky (minimální hodnota zakázky je 107 143 Kč bez DPH),
6. podpis odpovědného výzkumného pracovníka,
7. podpis osoby oprávněné jednat jménem/za poskytovatele znalostí a podpis kontaktní osoby odpovědné za realizaci nabídky na straně poskytovatele znalosti ve vztahu k adresátovi nabídky.

Absence některého z výše uvedených bodů bude považována za nesplnění formálních požadavků na žádost o poskytnutí vouchery. Rozsah nabídky nepřesáhne 4 normostrany A4. Vzor nabídky poskytnutí znalosti je k dispozici rovněž na stránkách www.iprpraha.cz/vouchery, přičemž uvedený vzor má doporučující charakter s výhradou stanovených minimálních požadavků.

Podpis kontaktní osoby slouží zejména k efektivnější koordinaci a informovanosti o interakcích poskytovatele znalostí s podnikatelskými subjekty. Povinností kontaktní osoby není formální ani věcná kontrola nabídky, za správnost nabídky odpovídá žadatel.

4.2 Způsobilé aktivity (výdaje)

Voucher musí být použit na inovační činnost, která není běžně komerčně dostupná a role výzkumné sféry je v ní nezastupitelná.

Voucher může být využit na následující oblasti činností:

– zvýšení technických a užitných hodnot výrobků, technologií a služeb (produktová inovace):

Produktová inovace představuje zavedení zboží nebo služeb nových nebo významně zlepšených s ohledem na jejich charakteristiky nebo zamýšlené užití. To zahrnuje významná zlepšení v technických specifikacích, komponentech a materiálech, software, uživatelské vstřícnosti nebo jiných funkčních charakteristikách. Na rozdíl od inovací procesu jsou přímo prodávány zákazníkům.

Inovace produktů mohou využívat nových znalostí nebo technologií, anebo mohou být postaveny na nových užitích nebo kombinacích existujících znalostí či technologií. Termín „produkt“ je používán pro pokrytí jak zboží, tak služeb. Inovace produktů zahrnují jak zavedení nového zboží a služeb tak i významná zlepšení ve funkčních či uživatelských charakteristikách stávajícího zboží a služeb. Nové produkty představují zboží a služby, které se od produktů dříve produkovaných daným podnikem významně liší svými charakteristikami nebo zamýšleným užitím. Významná zlepšení stávajících produktů se mohou objevit prostřednictvím změn v materiálech, komponentech a jiných charakteristikách zlepšujících výkonnost. Inovace produktů ve službách mohou zahrnovat významná zlepšení v tom, jak jsou poskytovány (například pokud jde o efektivnost nebo rychlost), přidání nových funkcí nebo charakteristik ke stávajícím službám, nebo zavedení zcela nových služeb.⁹

⁹ Převzato z [http://www.czso.cz/csu/2012edicniplan.nsf/t/E4001C6968/\\$File/960512m.pdf](http://www.czso.cz/csu/2012edicniplan.nsf/t/E4001C6968/$File/960512m.pdf)

– zvýšení efektivity procesů výroby a poskytování služeb (procesní inovace):

Procesní inovace představuje zavedení nové nebo významně zlepšené produkce (výrobních metod) anebo dodavatelských metod. To zahrnuje významné změny ve výrobní technice, zařízení a/nebo softwaru a distribučních systémech. Patří sem i snížení ohrožení (zátěže) životního prostředí či bezpečnostních rizik.

Procesní inovace zahrnují nové nebo významně zlepšené metody pro tvorbu nebo poskytování služeb. Mohou obsahovat podstatné změny v zařízení, software používaných v podnicích zaměřených na služby nebo procedury či techniky, které jsou užívány při dodávání služeb.

Procesní inovace také zahrnují nové nebo podstatně zlepšené techniky, zařízení a software v přidružených podpůrných činnostech jako je nákup, účetnictví, práce na počítači a údržba.¹⁰

Příklady podporovaných služeb poskytovaných poskytovateli znalostí¹¹

- vývoj prototypu/funkčního vzorku/modelu produktu/procesu/ služby;
- testování a měření;
- zpracování studie proveditelnosti;
- přístup k výzkumnému zařízení a souvisejícím odborným službám;
- analýza vhodnosti použití materiálu;
- inovační / technologický audit;
- optimalizace operačních procesů firmy a další.

4.3 Nezpůsobilé aktivity (výdaje)

Níže uvedené aktivity (výdaje) jsou pro použití voucheru nezpůsobilé. Projektové záměry obsahující tyto aktivity / výdaje budou z výběrového procesu vyloučeny:

Podporovány nebudou standardizované služby, jako je například:

- standardní tréninkové a školicí kurzy; výjimku tvoří školení, která jsou nezbytnou součástí podporovaných služeb – viz výše (např. zaškolení při předání produktu, využití přístrojové techniky apod.);
- design a vývoj webových stránek – výjimku tvoří pouze případ, kdy webové stránky jsou produktem firmy, který dále nabízí na trhu (nikoliv pouze komunikačním kanálem);
- koupě softwaru;
- reklamní materiály – jejich design a produkce (včetně tvorby webových stránek, pokud se nejedná o produkt žadatele);
- standardní opakující se služby (např. auditorské služby, účetnictví, prodejní aktivity apod.);
- právní služby;
- dotační a finanční poradenství;
- stáže pro studenty;
- podpora exportu;
- nákup materiálu (s výjimkou takového, který je nezbytný pro realizaci zakázky a je kalkulován v rámci poskytované služby od poskytovatele znalostí);
- nákup hmotného a nehmotného investičního majetku (s výjimkou převodu práv duševního vlastnictví souvisejícího s poskytnutou službou);
- osobní náklady podnikatelského subjektu žádajícího o inovační voucher;
- jakékoliv další služby a jiné kategorie nákladů bez vazby na konkrétně popsanou inovační aktivitu podnikatelského subjektu.

¹⁰ Převezato z [http://www.czso.cz/csu/2012edicniplan.nsf/t/E4001C6968/\\$File/960512m.pdf](http://www.czso.cz/csu/2012edicniplan.nsf/t/E4001C6968/$File/960512m.pdf)

¹¹ Nejedná se o vyčerpávající seznam. Konkrétní nabídka služeb poskytovaných výzkumnými organizacemi je uvedena na individuálních nabídkových listech.

5. VÝBĚR PŘÍJEMCŮ VOUCHERŮ

Příjemci voucherů se stanou pouze vybraní žadatelé při splnění podmínek dále v tomto Projektovém manuálu uvedených. Výběrový proces se skládá ze tří fází:

- Fáze 1: formální a věcná kontrola žádosti,
- Fáze 2: způsob výběru úspěšných žadatelů,
- Fáze 3: schválení dotace na vybrané přijaté žádosti.

5.1 Formální a věcná kontrola žádostí

Kontrola se rozděluje na projektovou kontrolu dle Projektového manuálu IV 2014 a na kontrolu vycházející ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole). Subjekty účastníci se projektu Inovační vouchery 2014 mají povinnost aktivně spolupracovat na kontrolách.

5.1.1 PROJEKTOVÁ KONTROLA¹²

Projektovou kontrolu provádí hlavní garant a odborný garant s Technologickým centrem AV ČR.

- Formální kontrola představuje revizi splnění všech předepsaných formálních náležitostí žádosti včetně jejích příloh.
- Věcná kontrola přijatých žádostí o poskytnutí voucheru je prováděna odbornou komisí. Komise je jmenována Radou hlavního města Prahy. Složení komise bude zveřejněno na internetové stránce Projektů. Na věcné kontrole bude spolupracovat Technologické centrum AV ČR jako expertní konzultant. Věcná kontrola představuje srovnání obsahu žádosti s kritérii způsobilosti projektového záměru a jeho souladu s cíli Projektů. Odborná komise informuje Radu hlavního města Prahy o všech žádostech, které podle jejího názoru nesplňují požadavky na žádosti, tj. mimo jiné nesplňují cíle Projektů či nesplňují kritéria věcné způsobilosti.

Návodné hodnotící otázky pro formální a věcnou kontrolu

Odborná komise bude při hodnocení způsobilosti jednotlivých žádostí požadovat kladné zodpovězení zejména následujících otázek:

FORMÁLNÍ ZPŮSOBILOST:

- Byla žádost o dotaci řádně doručena elektronickou formou a v řádném termínu?
- Byla žádost řádně vyplněna, splňuje základní formální požadavky?
- Souhlasí údaje o žadateli s údaji v Obchodním rejstříku?
- Splňuje žadatel definici oprávněného žadatele podle Zásad pro udělování inovačních voucherů pro rok 2014 (z hlediska typu subjektu a odvětvového vymezení)?
- Má žadatel sídlo na území hl. m. Prahy?
- Je požadovaná výše inovačního voucheru v souladu se stanoveným rozmezím uvedeným v dokumentaci (minimální a maximální výše finanční podpory, maximálně 70 % celkových nákladů podporované služby)?
- Je výše nákladů podporované služby (minimální a maximální výše nákladů) v souladu se stanoveným rozmezím uvedeným v Zásadách pro udělování inovačních voucherů pro rok 2014?
- Je žádost o dotaci včetně příloh řádně vyplněna, obsahuje všechna požadovaná čestná prohlášení, obsahuje všechny povinné přílohy a obsahuje všechny požadované údaje a informace?
- Jsou údaje uvedené v Žádosti o dotaci v souladu s údaji v Nabídce poskytnutí znalostí?
- Je Nabídka poskytnutí znalostí vystavena Poskytovatelem znalostí, se kterým byla podepsána Rámcová smlouva o participaci na projektu inovačních voucherů v Praze?
- Je Nabídka poskytnutí znalostí podepsána kontaktním pracovníkem a zároveň osobou odpovědnou za provedení služeb?
- Budou služby založené na znalostech od Poskytovatele znalostí podle nabídky poskytnuty nejpozději do nejzazšího data realizace spolupráce podle Zásad pro udělování inovačních voucherů pro rok 2014?

¹² Dle Projektového manuálu Projektů a Konceptu Projektů.

VĚCNÁ ZPŮSOBILOST:

- Je obsah Žádosti o dotaci v souladu s cíli programu?
- Činnosti, které budou realizovány v rámci služeb založených na znalostech od poskytovatele znalostí a jsou uvedeny v Žádosti, jsou způsobilými činnostmi uvedenými v zásadách?
- Žadatel jasně popsal v Žádosti vazbu nabízené služby poskytovatele znalostí na inovační aktivitu?
- Nabídka poskytovatele znalostí obsahuje specifikaci doložitelného/doložitelných výstupu/ů plánované spolupráce?
- Položkový rozpočet uvedený v nabídce poskytovatele znalostí obsahuje pouze náklady, které nejsou vyjmenovány mezi nezpůsobilými výdaji, a je přiměřený obsahu zakázky?
- Nejedná se o běžně dostupnou komerční službu?

5.1.2 KONTROLA ZE ZÁKONA Č. 320/2001 SB., O FINANČNÍ KONTROLE

Kontrolní činnost probíhá dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) a vykonává ji hlavní garant projektu. Veřejnosprávní kontrola bude probíhat namátkově u vybraného vzorku subjektů.

5.2 Způsob výběru úspěšných žadatelů

Pokud celková požadovaná částka všech žádostí o poskytnutí vouchery, které úspěšně projdou hodnocením, dosáhne nižší či shodné částky jako je celková alokace pro výzvu 2014 (tedy 13 mil. Kč), budou navrženi ke schválení Radě hlavního města Prahy k poskytnutí podpory za podmínek uvedených v tomto Projektovém manuálu všichni žadatelé, jejichž žádosti splní výše uvedená kritéria hodnocení.

V případě, že souhrnná žadatelé požadovaná částka uvedená v žádostech, které úspěšně projdou hodnocením, převyšuje alokovanou částku, proběhne výběr z takových žadatelů pro doporučení Radě hlavního města Prahy k rozhodnutí o poskytnutí vouchery formou losování za účasti notáře a veřejnosti. Losováním budou určeni žadatelé, jejichž žádosti budou v souhrnu odpovídat alokované částce a dostatečný počet náhradníků, kteří budou oprávněni za podmínky schválení v Radě hlavního města Prahy získat voucher ve stanoveném pořadí, a to v případě nevyužití vouchery některým z vylosovaných a Radou hlavního města Prahy schválených žadatelů, nebo v případě nevyčerpání alokovaných finančních prostředků.

V případě, že bude po vylosování určitého počtu žadatelů zbývat v rozpočtu ještě min. 75 000 Kč, tak se tato částka nabídne následujícímu vylosovanému i když žádal o vyšší částku dotace. Pokud tento vylosovaný žadatel nebude akceptovat tuto nabízenou částku, tak se oslovuje další v pořadí z vylosovaných náhradníků, dokud některý z nich tuto možnost nevyužije. Pokud ji nevyužije žádný z náhradníků, částka zůstává poskytovateli dotace.

Výběr žadatelů a náhradníků ke schválení Radě hlavního města Prahy výše uvedeným způsobem je konečný a není proti němu přípustné odvolání.

Neschválení žádosti podle bodu 5.3 tohoto Projektového manuálu nezakládá žadateli nárok na finanční náhradu za vynaložené náklady spojené s podáním žádosti.

5.3 Schválení dotace na vybrané přijaté žádosti

Schválení příjemců a případně jejich náhradníků na konkrétní vyhodnocené přijaté žádosti provádí Rada hlavního města Prahy na základě výběru úspěšných žadatelů o inovační voucher podle bodu 5.2 tohoto Projektového manuálu.

6. VYUŽITÍ VOUCHERU

Na základě schválení v Radě hlavního města Prahy bude mezi poskytovatelem dotace a příjemcem uzavřena Smlouva o poskytnutí inovačního voucheru (dále jen „Smlouva“).

6.1 Smlouva o poskytnutí inovačního voucheru (Hlavní město Praha a příjemce voucheru)

Po schválení vybraných příjemců (a jejich náhradníků) v Radě hlavního města Prahy dojde k uzavření Smlouvy o poskytnutí inovačního voucheru (dále jen Smlouvy) s vybranými příjemci. Smlouva bude podepsána oběma smluvními stranami do 60 kalendářních dní od schválení účastníků Radou hlavního města Prahy, pro dodržení této lhůty se očekává vzájemná součinnost obou stran. Tato Smlouva vymezí podmínky, které musí příjemce voucheru splnit, aby mu vznikl nárok na poskytnutí inovačního voucheru. V případě, že příjemce nedoručí hlavnímu garantovi podepsaný návrh Smlouvy ve lhůtě 30 dnů od jejího obdržení, nastoupí na jeho místo náhradník. Tato skutečnost bude náhradníkovi bez zbytečného odkladu oznámena. Od doručení oznámení je náhradník považován za příjemce a bude s ním uzavřena Smlouva. Při uzavření smlouvy s náhradníkem se postupuje stejně jako u vybraných příjemců po schválení Rady hl. m. Prahy, lhůty běží od doručení oznámení.

Analogicky se bude postupovat v případě nedodržení povinností vyplývajících ze Smlouvy, kdy je hlavní garant oprávněn navrhnout Radě hl. m. Prahy ukončení Smlouvy a na místo příjemce nastoupí náhradník podle pořadí.

Jako nejzazší termín pro podpis Smlouvy o poskytnutí inovačního voucheru s případnými náhradníky je stanoven 30. 6. 2015 vzhledem k tomu, že spolupráce mezi příjemci a poskytovateli znalostí musí být dle Projektového manuálu realizována do 30. 9. 2015. Do 30. 9. 2015 musí být také hlavnímu garantovi projektu předána žádost o proplacení dotace.

Vzor Smlouvy je k dispozici ke stažení na webových stránkách projektu (www.iprpraha.cz/vouchery).

6.2 Smlouva o dílo (příjemce voucheru a poskytovatel znalostí)

Ve lhůtě 90 dnů od data podpisu Smlouvy o poskytnutí inovačního voucheru uzavře schválený příjemce Smlouvu o dílo s poskytovatelem znalostí. Její přílohou musí být Nabídka poskytnutí znalostí, uvedená v žádosti o poskytnutí voucheru.

Kopii podepsané Smlouvy o dílo písemně doručí příjemce voucheru hlavnímu garantovi ve lhůtě 10 dnů od jejího podpisu. Realizace spolupráce mezi příjemcem voucheru a poskytovatelem znalostí může být vykonána pouze na základě podepsané Smlouvy o dílo, není možné realizovat spolupráci před podepsáním této smlouvy.

Na základě Smlouvy o dílo poskytovatel znalostí dodá příjemci voucheru dohodnutou službu a příjemce voucheru mu zaplatí dohodnutou cenu.

Nejzazší datum realizace spolupráce je stanoveno do 30. 9. 2015.

6.3 Žádost o proplacení dotace

Po realizaci zakázky podá příjemce voucheru hlavnímu garantovi žádost o proplacení dotace. Spolu s žádostí o proplacení dotace zašle také následující dokumentaci:

1. kopii faktury/daňového dokladu vystaveného poskytovatelem znalostí;
2. kopii výpisu z účtu, event. pokladního dokladu prokazujícího řádné zaplacení faktury/daňového dokladu poskytovateli znalostí. Ten musí obsahovat shodnou částku, variabilní symbol a shodné číslo účtu poskytovatele znalostí, které jsou uvedeny na faktuře/daňovém dokladu. V případě odchylky bude hlavní garant požadovat doložení potvrzení poskytovatele znalostí o přijetí platby;
3. předávací protokol mezi příjemcem voucheru a poskytovatelem znalostí, který potvrzuje, že zakázka byla realizována řádně a bez vad a nedodělků podle zadání a příjemce voucheru přebírá výsledky zakázky;
4. kompletně vyplněnou hodnotící zprávu o průběhu spolupráce na projektu, který se použije k vyhodnocení Projektu.

Do dne 30. 9. 2015 musí být podána hlavnímu garantovi žádost o proplacení dotace. V případě pozdního podání žádosti o proplacení dotace nebude mít příjemce nárok na proplacení dotace. V případě neúplného nebo nesprávného obsahu žádostí má příjemce dotace od vyzvání 10 pracovních dní na její doplnění, za těchto podmínek je možné doplnit žádost i po 30. 9. 2015.

Hlavní garant po obdržení všech výše zmíněných dokumentů a po vyhodnocení splnění podmínek pro proplacení dotace příjemcem podnikne kroky k proplacení dotace, o tomto příjemce vyrozumí elektronicky. Hlavní garant má lhůtu 42 pracovních dní na proplacení dotace, pokud Žádost o proplacení dotace je bez vad a dle Projektového manuálu. Před proplacením dotace může poskytovatel dotace provést kontrolu v projektu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), kdy doba kontroly se nezapočítává do lhůty pro proplacení dotace. V případě, že je vrácena žádost o proplacení s vadami, tak se lhůta pro proplacení prodlužuje do doby podání žádosti bez vad.

Vzor žádosti o proplacení dotace je k dispozici ke stažení na webových stránkách projektu (www.iprpraha.cz/vouchery).

7. PROJEKTOVÉ SCHÉMA

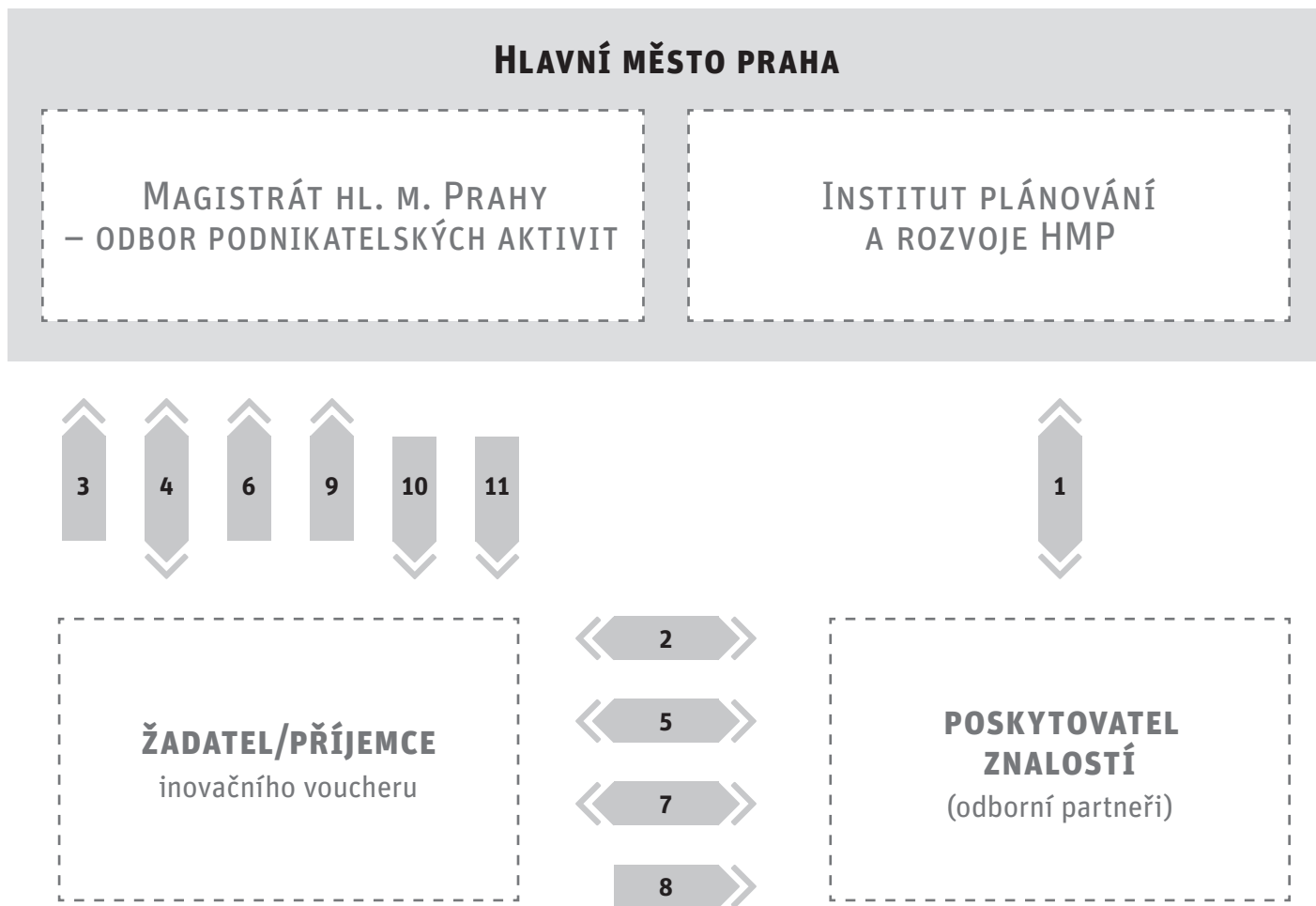


Schéma organizace projektu:

1. Rámcová smlouva o spolupráci mezi HMP a poskytovateli znalostí.
2. Poptávka – nabídka poskytnutí znalostí (příloha žádosti o poskytnutí inovačního vouchery).
3. Žádost o poskytnutí inovačního vouchery.
4. Smlouva o poskytnutí inovačního vouchery (HMP a příjemce).
5. Smlouva o dílo (příjemce a poskytovatel znalostí).
6. Kopie smlouvy o dílo mezi příjemcem a poskytovatelem znalostí.
7. Realizace zakázky / poskytnutí know-how.
8. Platba za zakázku / poskytnutí know-how.
9. Žádost o proplacení dotace z prostředků HMP + dokumentace.
10. Proplacení vouchery (ex-post).
11. Kontrolní činnost a vyhodnocení.

8. EVALUACE

Příjemci a poskytovatelé znalostí jsou povinni na vyžádání odborného garanta nebo hlavního garanta poskytnout informace potřebné pro provedení evaluace přínosů inovačních voucherů. Tyto informace budou sloužit jako podklad pro evaluaci přínosu Projektu a budou klíčové pro rozhodnutí o jeho pokračování. Příjemce dotace se zavazuje po dobu 5 let od přijetí dotace poskytnout na vyžádání informace pro účely vyhodnocení projektu. Tento požadavek je možné učinit jednou ročně.

Příjemci i poskytovatelé znalostí jsou povinni umožnit zástupcům hlavního a odborného garanta průběžně sledovat realizaci podpořeného projektu a k tomuto účelu jim na základě jejich požadavku poskytnout veškerou nezbytnou součinnost.

Příjemce, kterému je dotace poskytnuta, je povinen předat poskytovateli **informace o čerpání dotace** a o všech skutečnostech s tím souvisejících. V souladu se zákonem č.320 /2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, podléhá použití přidělené dotace veřejnosprávní kontrole.

9. INTERNETOVÉ STRÁNKY

Hlavním prostředkem komunikace mezi hlavním a odborným garantem, žadatelem, příjemci a poskytovateli znalostí jsou internetové stránky projektu (www.iprpraha.cz/vouchery). Všichni žadatelé jsou povinni v případě změny údajů uvedených při registraci na internetových stránkách projektu (www.iprpraha.cz/vouchery) tuto změnu také provést ve svém přihlašovacím profilu. Jedná se zejména o změnu názvu firmy, adresy, telefonního čísla, e-mailu a kontaktní osoby. V případě jakýchkoli nejasností při provádění změn se žadatel může obrátit na odborného garanta. Neaktuální údaje uvedené v profilu žadatele mohou vést k vyřazení žádostí o inovační voucher.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Hlavní ani odborný garant neodpovídají za závazky žadatele související s přípravou žádosti a závazky příjemce vzniklé organizační přípravou a realizací podpořeného projektu.

